HỢP ĐỒNG HỢP TÁC QUẢN LÝ THÙNG RÁC THÔNG MINH

# Điều 1: Thông tin các bên

1.1 Bên A (Hệ thống SmartBin):  
- Tên đơn vị: Công ty TNHH SmartBin  
- Đại diện: Ông/Bà \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- Chức vụ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- Địa chỉ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- Số điện thoại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1.2 Bên B (Người quản lý được chỉ định):  
- Họ và tên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- Số CMND/CCCD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- Địa chỉ thường trú: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- Số điện thoại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Điều 2: Nội dung hợp đồng

Bên B đồng ý tham gia quản lý và giám sát hệ thống thùng rác thông minh tại khu vực được phân công, bao gồm các nhiệm vụ:  
- Theo dõi tình trạng thùng rác qua hệ thống.  
- Phối hợp xử lý khi có cảnh báo đầy hoặc sự cố.  
- Báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Bên A.

# Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của các bên

3.1 Quyền và nghĩa vụ của Bên A:  
- Cung cấp tài khoản quản lý hệ thống SmartBin cho Bên B.  
- Hỗ trợ kỹ thuật khi Bên B gặp sự cố.  
  
3.2 Quyền và nghĩa vụ của Bên B:  
- Thực hiện đúng trách nhiệm được phân công.  
- Bảo mật thông tin hệ thống.  
- Không được tự ý chuyển giao tài khoản cho người khác.

# Điều 4: Hiệu lực hợp đồng

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và kéo dài trong thời hạn 12 tháng. Hai bên có thể gia hạn bằng phụ lục hợp đồng.

# Điều 5: Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản của hợp đồng. Trong trường hợp có tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết bằng thương lượng.

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI DIỆN BÊN A (Công ty SmartBin)    Ký tên, đóng dấu | ĐẠI DIỆN BÊN B (Người quản lý)    Ký và ghi rõ họ tên |
|  |  |